

УТВЕРЖДЕН  
Решением собрания учредителей  
(Протокол № 1 от 24.04.2023)

# УСТАВ

Специализированный фонд по управлению  
целевым капиталом для развития УрГУПС

г. Екатеринбург  
2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Специализированный фонд по управлению целевым капиталом для развития УрГУПС, в дальнейшем именуемый «Фонд», является не имеющей членства негосударственной, некоммерческой, специализированной организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в соответствии с предметом и целью деятельности, определяемой настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Федеральный закон), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд по управлению целевым капиталом для развития УрГУПС.

Сокращенные наименования Фонда на русском языке: Специализированный фонд развития УрГУПС, Фонд развития УрГУПС.

Полное наименование на английском языке: USURT – University Endowment Fund.

Сокращенные наименование Фонда на английском языке: USURT Development Fund.

1.4. Место нахождения Фонда: 620034, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Колмогорова, д. 66.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Фонд имеет круглую печать с его полным наименованием на русском языке.

1.10. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.14. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.17. Фонд может создавать филиалы, открывать представительства и иметь официальных представителей за рубежом в соответствии с законодательством страны создания представительства, филиала и (или) официального представителя.

1.18. Фонд представляет и защищает свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

## **2. Цели и Предмет деятельности.**

2.1. Фонд создан для формирования и пополнения целевых капиталов, использования и распределения дохода от целевых капиталов, формирования имущества, иных не запрещенных законом поступлений в целях финансирования проектов, направленных на развитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС), через улучшение материально-технической базы УрГУПС, развитие потенциала и компетенций абитуриентов, обучающихся и преподавателей УрГУПС, осуществления организации и (или) финансирования научных, образовательных, деловых, культурных и спортивных мероприятий в интересах УрГУПС, осуществления финансирования лекций и образовательных курсов зарубежных профессоров, общественных и государственных деятелей, специалистов в сфере техники и технологии транспорта, логистики, экономики, управления в УрГУПС, осуществление финансирования благоустройства и оборудования территорий УрГУПС, ремонта, перепланировки, реконструкции помещений, ремонта, проектирования, реконструкции и строительства зданий и сооружений УрГУПС.

2.2. Формирование целевых капиталов, использование и распределение дохода от целевых капиталов на иные цели не допускается.

2.3. Фонд осуществляет деятельность, связанную с формированием целевых капиталов, использованием, распределением дохода от целевых капиталов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Фонда является формирование и пополнение целевого капитала, использование дохода от целевого капитала, распределение такого дохода в пользу получателя целевого капитала УрГУПС.

### **3. Средства и имущество Фонда.**

3.1. Имущество, переданное Фонду Учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного вноса, является собственностью Фонда.

3.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала, в соответствии с условиями договора.

3.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, доход от доверительного управления имуществом в размере и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

3.5. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

3.6. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда.

3.7. Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, поступления от Учредителей, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.8. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

3.9. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда.

3.10. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

3.11. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества, не входящего в состав целевого капитала, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

3.12. Финансовый (отчетный) год Фонда совпадает с календарным годом.

3.13. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в целях установления порядка и использования средств, направляемых на административно-управленческие расходы Фонда, связанные с формированием, пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, могут быть созданы различные фонды (фонды накопления, развития, оплаты труда и другие) в порядке, установленном Положением об использовании средств, направляемых на административно-управленческие расходы Фонда, утвержденным Правлением Фонда.

#### **4. Отчетность Фонда.**

4.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование и (или) пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала,

4.3. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов от целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно.

4.4. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

4.5. Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности в соответствии с

требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Отчет представляется в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

4.6. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

4.7. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

4.8. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации Фонда и регистрации изменений в учредительные документы;
- 2) Устав и все изменения к нему;
- 3) Протоколы заседаний Правления Фонда и иные организационно-распорядительные документы органов управления Фонда;
- 4) Приказы исполнительного директора;
- 5) Договоры;
- 6) Документы бухгалтерской отчетности;
- 7) Другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. Учредители Фонда. Права учредителей.**

5.1. Учредителями Фонда являются:

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС, ОГРН 1026602950065);

– Ассоциация выпускников УЭМИИТ-УрГУПС (ОГРН 1156600001470);

– Физические лица: Бушуев Сергей Валентинович  
Рачек Светлана Витальевна  
Тушин Николай Андреевич  
Ковалёв Алексей Анатольевич

5.2. При создании Фонда учредители:

5.2.1. Утверждают Устав Фонда;

5.2.2. Формируют состав Правления Фонда;

5.2.3. Избирают первого Исполнительного директора Фонда, первого Председателя Правления Фонда, членов первого Попечительского совета Фонда;

5.3. Учредители Фонда вправе:

5.3.1. Входить в состав Правления и Попечительского совета;

5.3.2. Осуществлять добровольные имущественные взносы в Фонд;

5.3.3. Получать информацию о деятельности Фонда;

5.3.4. Созывать внеочередное заседание Правления Фонда;

5.4. Учредители Фонда вправе осуществлять свои полномочия в Фонде через своих уполномоченных представителей.

## **6. Органы управления Фондом.**

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Председатель Правления Фонда;
- Попечительский совет Фонда;
- Исполнительный директор Фонда.

## **7. Правление Фонда.**

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Члены Правления Фонда утверждаются Учредителями Фонда. Правление Фонда формируется в составе не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) членов по решению Учредителей. Представитель УрГУПС является обязательным членом Правления Фонда.

7.2. Срок полномочий членов Правления Фонда составляет 5 (пять) лет.

7.3. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

7.3.1. Внесение изменений в Устав Фонда;

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

7.3.3. Определение целей для формирования целевого капитала;

7.3.4. Формирование Попечительских советов для каждого учрежденного целевого капитала Фонда и утверждение численного и персонального состава Попечительских советов Фонда;

7.3.5. Избрание Председателя Правления Фонда, Исполнительного директора Фонда (за исключением первого Исполнительного директора, который избирается учредителями при создании Фонда) и досрочное прекращение их полномочий. Согласование условий трудового договора с Председателем Правления Фонда, Исполнительным директором и назначение лица, которое подписывает трудовые договоры от имени Фонда с Председателем Правления Фонда и Исполнительным директором.

7.3.6. Образование контрольно-ревизионных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.3.8. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

7.3.9. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;

7.3.10. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

7.3.11. Обращение в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

7.3.12. Принятие решений о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае если срок не определен договором пожертвования или завещанием), расформировании целевого капитала;

7.3.13. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности и годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

7.3.14. Определение управляющей компании;

7.3.15. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

7.3.16. Принятие и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Фонда, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Председателя Правления Фонда, Исполнительного директора и Попечительского совета Фонда.

7.4. Для выполнения возложенных на него функций каждый член Правления Фонда вправе:

7.4.1. Знакомиться с любой документацией Фонда;

7.4.2. Получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;

7.4.3. Выносить на рассмотрение органов Фонда любые вопросы, относящиеся к компетенции Правления Фонда.

7.5. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности на добровольной основе (безвозмездно). Членам Правления Фонда компенсируются расходы, непосредственно связанные с участием в Правлении Фонда.

7.6. Заседания Правления Фонда собираются по мере необходимости, по инициативе Учредителя Фонда, Попечительского совета Фонда, Председателя Правления Фонда или Исполнительного директора Фонда, но не реже одного раза в год.

7.7. Заседания Правления Фонда могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи с видеорегистрацией открытого голосования, а также в комбинированном режиме: часть членов присутствует очно, а часть в режиме видеоконференцсвязи. В случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи либо в комбинированном режиме ведется видеофиксация и аудиозапись заседания.

7.8. Для участия в заседании через видеоконференцсвязь члену Правления Фонда необходимо пройти идентификацию, предъявив на видеокамеру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7.9. В протоколе заседания должна быть указана форма участия каждого члена Правления Фонда: очная, в режиме видеоконференцсвязи, в комбинированном режиме, способ участия в режиме видеоконференцсвязи или комбинированном режиме (YouTube, Zoom, Skype и т.д.), а также реквизиты документа, предоставленного для идентификации. В протоколе указываются

сведения о ведении видеофиксации и аудиозаписи заседания и месте хранения такой записи.

7.10. Заседание в режиме видеоконференцсвязи и в комбинированном режиме участия в собрании приравнивается к очной форме проведения заседания. Решения, принятые на собрании, проведенном в режиме видеоконференцсвязи либо комбинированном режиме, именуются как «принятые путем голосования на очном заседании».

7.11. Заседание Правления Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда. Решения заседания Правления Фонда принимаются большинством голосов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов. Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Правления Фонда.

7.12. На заседаниях Правления Фонда ведется протокол с указанием рассмотренных вопросов и принятых решений, который подписывается Председателем и секретарем Правления Фонда и скрепляется печатью Фонда.

## **8. Председатель Правления Фонда.**

8.1. Председатель Правления Фонда является постоянно действующим руководящим органом управления Фонда.

8.2. Председатель Правления Фонда избирается Правлением Фонда из числа членов Правления Фонда сроком на 5 (пять) лет большинством голосов. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Правления Фонда неограниченное количество раз, в том числе подряд.

8.3. К полномочиям Председателя Правления Фонда относятся:

8.3.1. Руководство деятельностью Правления Фонда и организация работы Попечительских советов Фонда;

8.3.2. Организация выполнения решений, принятых Правлением Фонда и Попечительскими советами Фонда;

8.3.3. Осуществление контроля текущей деятельности Исполнительного директора Фонда с правом дачи ему указаний;

8.3.4. Иные полномочия, предусмотренные Положением о Председателе Правления Фонда.

## **9. Попечительский совет Фонда.**

9.1. Попечительский совет Фонда осуществляет функции Совета по использованию целевого капитала и формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отдельно для каждого учрежденного целевого капитала.

9.2. К полномочиям Попечительского совета Фонда относятся:

9.2.1. Предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

9.2.2. Определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия

9.2.3. Предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

9.2.4. Утверждение внутреннего документа Фонда, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений заявлений, формы и сроки предоставления отчетных документов;

9.2.5. Подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда;

9.2.6. Осуществление надзора за деятельностью Фонда;

9.2.7. Осуществление надзора за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

9.2.8. Осуществление надзора за использованием средств Фонда;

9.2.9. Осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

9.2.10. Осуществление контроля за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

9.2.11. Одобрение договора пожертвования, на основании которого для пополнения целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого для пополнения целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

9.2.12. Иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом полномочия.

9.3. Порядок формирования Попечительского совета:

9.3.1 Срок полномочий членов Попечительского совета Фонда составляет 5 (пять) лет.

9.3.2. Попечительский совет Фонда формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов, из числа представителей Фонда, учредителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. При формировании состава Попечительского совета Фонда учитываются ограничения, установленные законодательством.

9.3.3. Члены попечительского совета могут входить в состав нескольких Попечительских советов и выполнять в них функции Председателя.

9.3.4. Член Попечительского совета не может быть назначен на должность Исполнительного директора Фонда.

9.3.5. Попечительский совет выбирает Председателя Попечительского совета на срок 1 год из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Полномочия Председателя Попечительского совета истекают через год после его избрания. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Попечительского совета неограниченное количество раз, в том числе подряд.

9.3.6. Полномочия Председателя Попечительского совета:

9.3.6.1. Созыв очередных и внеочередных заседаний Попечительского совета;

9.3.6.2. Формирование повестки дня заседаний Попечительского совета, совершение действий, необходимых для проведения заседания Попечительского совета;

9.3.6.3. Ведение заседаний Попечительского совета;

9.3.6.4. Подписание протоколов заседаний Попечительского совета.

9.3.7. При невозможности исполнения Председателем Попечительского совета Фонда своих полномочий их осуществляет иной член Попечительского совета Фонда в соответствии с Положением о Попечительском совете Фонда, утвержденным Правлением Фонда.

9.4. Члены Попечительского совета Фонда выполняют свои обязанности на добровольной основе (безвозмездно). Членам Попечительского совета Фонда компенсируются расходы, непосредственно связанные с участием в Попечительском совете Фонда.

9.5. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда и Председатель Попечительского совета Фонда или лицо его замещающее в соответствии с Положением о Попечительском совете Фонда. Решения по вопросам, относящимся к полномочиям Попечительского совета Фонда, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета Фонда.

9.6. Каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Попечительского совета Фонда.

9.7. Заседания Попечительского совета Фонда могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи с видеорегистрацией открытого голосования, а также в комбинированном режиме: часть членов присутствует очно, а часть в режиме видеоконференцсвязи. В случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи либо в комбинированном режиме ведется видеофиксация и аудиозапись заседания.

9.8. Для участия в заседании через видеоконференцсвязь члену Попечительского совета Фонда необходимо пройти идентификацию, предъявив на видеокамеру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

9.9. В протоколе заседания должно быть указано форма участия каждого члена Попечительского совета Фонда: очная, в режиме видеоконференцсвязи, в комбинированном режиме, способ участия в режиме видеоконференцсвязи или комбинированном режиме (YouTube, Zoom, Skype и т.д.), а также реквизиты документа, предоставленного для идентификации. В протоколе указываются

сведения о ведении видеофиксации и аудиозаписи заседания и месте хранения такой записи.

9.10. Заседание в режиме видеоконференцсвязи и в комбинированном режиме участия в собрании приравнивается к очной форме проведения заседания. Решения, принятые на собрании, проведенном в режиме видеоконференцсвязи либо комбинированном режиме, именуются как «принятые путем голосования на очном заседании».

9.11. На заседаниях Попечительского совета Фонда ведется протокол с указанием рассмотренных вопросов и принятых решений, который подписывается Председателем, секретарем заседания и скрепляется печатью Фонда.

9.12. Попечительский совет в лице любого из его членов вправе:

9.12.1. Знакомиться с любой документацией Фонда;

9.12.2. Получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;

9.12.3. Выносить на рассмотрение органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

9.13. Заседания Попечительского совета Фонда собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок инициирования и созыва Попечительского совета Фонда определяется Положением о Попечительском совете Фонда.

## **10. Исполнительный директор Фонда.**

10.1. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

10.2. Исполнительный директор Фонда назначается Правлением Фонда, за исключением первого Исполнительного директора Фонда, который назначается Учредителями при создании Фонда. Срок полномочий Исполнительного директора – не более 5 (пяти) лет. По окончании срока полномочий Исполнительный директор может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

10.3. Исполнительный директор Фонда:

10.3.1. Действует от имени Фонда без доверенности по вопросам, находящимся в его ведении, выдает доверенности от имени Фонда;

10.3.2. Представляет Фонд в органах государственной власти и управления, в других государственных, муниципальных организациях и общественных объединениях, в отношениях с физическими лицами;

10.3.3. Утверждает организационную структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции и принимает на работу сотрудников Фонда;

10.3.4. Обеспечивает взаимодействие с органами государственного управления, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями, физическими лицами;

10.3.5. Руководит текущей деятельностью Фонда, реализует решения Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

10.3.6. Открывает счета в банках и иных организациях, имеет право первой подписи платежных и иных финансовых документов Фонда;

10.3.7. Распоряжается имуществом и средствами Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

10.3.8. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты Фонда;

10.3.9. Определяет условия оплаты труда сотрудников Фонда;

10.3.10. Заключает договоры и совершает сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами от имени Фонда;

10.3.11. Пользуется правом найма и увольнения сотрудников;

10.3.12. Принимает меры поощрения сотрудников и налагает на них взыскания;

10.3.13. Принимает решение о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

10.3.14. Утверждает расходы структурных подразделений, проектов, программ;

10.3.15. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Положением об Исполнительном директоре.

10.4. Исполнительный директор организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Фонде в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность.

10.6. Ответственность за сохранность документов в соответствии с п. 4.8 настоящего Устава, хранимых по месту нахождения единоличного исполнительного органа, несет Исполнительный директор.

## **11. Права и обязанности лиц, участвующих в деятельности Фонда.**

11.1. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

11.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе Учредители Фонда), имеют право:

11.2.1. Участвовать во всех видах его деятельности;

11.2.2. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных Правлением и Председателем Правления Фонда, а также заключенными договорами;

11.2.3. Устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;

11.2.4. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

11.3. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности;

11.4. Лица, оказывающие содействие Фонду при осуществлении программ и мероприятий Фонда, должны:

11.4.1. Действовать строго в соответствии с требованиями Устава Фонда;

11.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

11.4.3. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

## **12. Порядок прекращения деятельности Фонда.**

12.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. Фонд может быть ликвидирован:

12.2.1. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

12.2.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

12.2.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Фонда производится Ликвидационной комиссией, которая назначается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда. Со дня назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

12.4. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены – на уставные цели, определенные Попечительским советом Фонда.

12.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Документы Фонда после его ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив. Ответственность за передачу документов в Государственный архив несет Исполнительный директор.

## **13. Порядок внесения изменений в Устав.**

13.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется путем принятия Правлением соответствующего решения.

13.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с даты их государственной регистрации.

13.4. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены по решению суда.

#### **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

14.2 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

14.3 Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее недействительность отдельных положений настоящего Устава, не влечет за собой недействительность всего Устава.